

ELENCO DOCUMENTI NECESSARI PER LA COMPILAZIONE DELLA DSU

DATI DEI COMPONENTI DEL NUCLEO FAMILIARE

- ⇒ Codice Fiscale e documento di identità di TUTTI i componenti il nucleo familiare (compresi figli a carico non conviventi, e quelli dei due genitori non coniugati anche se non conviventi, dell'eventuale coniuge iscritto AIRE)
- ⇒ Per gli extracomunitari, carta e/o permesso di soggiorno
- ⇒ Stato di famiglia (anche autocertificato) nonché eventuale copia sentenza di separazione
- ⇒ **Contratto di locazione registrato** (comprensivo dei dati di registrazione) per nuclei in affitto
- ⇒ Per i soggetti disabili presenti nel nucleo: Certificazione attestante il **grado di invalidità**
- ⇒ Targa o estremi di registrazione al P.R.A. di autoveicoli o motoveicoli con cilindrata superiore ai 500cc
- ⇒ Targa o estremi di registrazione al R.I.D. per navi e imbarcazioni da diporto
- ⇒ **Per richieste di prestazioni universitarie:** indicazione dello studente.

SITUAZIONE REDDITUALE PER OGNI COMPONENTE DEL NUCLEO FAMILIARE

(Per la DSU 2021 occorrono i redditi percepiti nel 2019 es., Mod. 730/2020 per i redditi percepiti 2019 da tutti compresi i minori)

- ✓ **Modello 730 e/o Modello Redditi** (ex modello Unico) e dichiarazione IRAP per imprenditori agricoli
- ✓ **Modello/i CU comprese le** Certificazioni per redditi esenti, esclusi quelli erogati dall'INPS, come ad esempio: borse di studio, attività sportive dilettantistiche, vendite a domicilio
- ✓ Redditi di lavoro prestato all'estero compresi quelli per prestazione lavorativa nelle zone di frontiera
- ✓ Trattamenti assistenziali, indennitari e previdenziali **NON** soggetti ad IRPEF (esclusi quelli erogati dall'INPS)
- ✓ Certificazione redditi di lavoro dipendente prodotti all'estero ed eventuale dichiarazione reddituale estera (residenti all'estero iscritti AIRE)
- ✓ Assegni di mantenimento al coniuge e/o figli, corrisposti oppure percepiti (sentenza separazione e bonifici)

PATRIMONIO MOBILIARE AL 31/12/2019 COMPRESI QUELLI DETENUTI ALL'ESTERO

PER OGNI COMPONENTE DEL NUCLEO FAMILIARE (è necessario l'identificativo rapporto (IBAN) e il CF dell'operatore finanziario)

- ⇒ Saldo del conto corrente e giacenza media annua 2019
- ⇒ Saldo e giacenza media carte di credito prepagate e PostePay
- ⇒ Valore nominale titoli di stato, obbligazioni, certificati di deposito e buoni fruttiferi, libretti di risparmio, azioni o quote di investimento e tutti gli altri strumenti e rapporti finanziari
- ⇒ Assicurazione a capitalizzazione e/o vita mista (vita + capitalizzazione): valore riscattabile/corrente al 31/12/19 (se al 31/12/19 era esercitabile il diritto di riscatto)
- ⇒ Patrimonio netto per le imprese individuali in contabilità ordinaria oppure il **valore delle rimanenze finali e del costo dei beni ammortizzabili** per le imprese individuali in contabilità semplificata

PATRIMONIO IMMOBILIARE AL 31/12/2019 COMPRESI QUELLI DETENUTI ALL'ESTERO

PER OGNI COMPONENTE DEL NUCLEO

- ✓ Visure catastali, atti di acquisto o successione ecc. per terreni e fabbricati
- ✓ Valore delle aree edificabili
- ✓ Quota capitale residua del mutuo acceso per acquisto o costruzione immobile
- ✓ Valore ai fini IVIE degli immobili all'estero

ISEE IN PRESENZA DI GENITORI NON CONIUGATI E NON CONVIVENTI

- PER LE PRESTAZIONI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO: Numero protocollo ISEE **dei genitori non coniugati e non conviventi dello studente**, solo nel caso in cui non sia previsto il versamento dell'assegno di mantenimento dei figli
- PER LE PRESTAZIONI AI MINORENNI: Numero protocollo ISEE **dei genitori non coniugati e non conviventi del minore**, solo nel caso in cui non sia previsto il versamento dell'assegno di mantenimento dei figli

ISEE RICHIESTO PER PRESTAZIONI SOCIO-SANITARIE RESIDENZIALI

- ⇒ Data della prima richiesta di ricovero sociosanitaria residenziale
- ⇒ Eventuale atti di donazione effettuato dal beneficiario della prestazione sociosanitaria residenziale
- ⇒ Per i figli non conviventi: numero di protocollo della loro attestazione ISEE

ISEE CORRENTE

- ⇒ Attestato ISEE ordinario in corso di validità
- documento attestante la variazione lavorativa:
- ✓ Per Tempo Indeterminato: lettera risoluzione/sospensione rapporto lavoro
 - ✓ per Tempo Determinato: buste paga ultimi 12 mesi (sussistenza rapporto lavoro per 120gg nei 12 mesi precedenti)
 - ✓ documento attestante la non occupazione alla data presentazione DSU
 - ✓ in caso di lavoratore Autonomo: chiusura P.IVA

Documento attestante la variazione situazione reddituale di almeno il 25% rispetto all'ISEE ordinario in corso di validità, oppure documentazione attestante interruzione dei trattamenti previdenziali, assistenziali e indennitari che non rientrano nel reddito complessivo Irpef

ATTENZIONE!

L'attestato ISEE verrà rilasciato dall'INPS entro 10 giorni dalla presentazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica e **sarà resa disponibile anche nell'area riservata del cassetto del cittadino**, nella cartella archivio documenti.

Chiedi all'operatore Caf di effettuare la registrazione al cassetto del cittadino, oppure vai su www.cafuil.lombardia.it dove troverai le istruzioni necessarie

La DSU 2021 ha validità dalla data di rilascio fino al 31/12/2021

Per prenotare il tuo appuntamento vai su www.cafuil.lombardia.it

oppure chiama **02 45505045**

